

МБОУ «Шебалинская СОШ им. В.И.Фомичёва»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Зайцев В.Н. Зайцев В.Н.
Приказ от 15.12.2025 №145

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2026год

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, проектов нормативных правовых актов при их разработке, на наличие коррупционной составляющей. При ведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции школы.	Администрация	В течение года, по результатам экспертизы и в ходе подготовки проектов локальных актов
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	январь
1.3	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции		декабрь 2025г.- январь 2026г.
1.4	Внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2026 год по мере изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	в течение года
1.5	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	Директор	до 20.01.2026года
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	В течение года
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение и анализ в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о самообследовании	Директор	До 01 апреля 2026
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель 2026
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По утвержденному графику
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор	Ежеквартально
3.8	Размещение на официальном интернет- сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия», а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Заместитель директора по ВР	Январь 2026 года
3.9	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте школы.	Директор, заместитель директора по ВР	Постоянно, в течение года
3.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана по противодействию коррупции на 2026 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По итогам полугодия, года
3.11	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на 2026 год.	Директор, рабочая группа	Ежеквартально
3.12	Освещение на официальном сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции (в соответствии с Планом)	Заместитель директора по ВР	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Администрация	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года (при наличии ресурсов)
4.4	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками	Директор	До 05.02.2026
4.5	Обеспечение порядка предоставления директором сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30.04.2026
4.6	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	4 квартал (при наличии ресурсных возможностей)
4.7	Проведение правового семинара и ознакомление под роспись с ГК РФ, НК РФ, БК РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с целью предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	1 квартал

4.8	Проведение информационно консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор, рабочая группа	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся			
5.1	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Учителя истории и обществознания	Октябрь- ноябрь
5.2	Проведение дебатов «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов школы на уроках истории и обществознания	Учителя истории и обществознания	Сентябрь
5.3	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности 7-9 классы	Зам. директора по ВР	Октябрь- ноябрь
5.4	Образовательный квест «Эрудиты избирательного права для обучающихся 8-11 классов»	Зам. директора по ВР	Январь
5.5	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.6	Проведение круглого стола для обучающихся 10-11 классов с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика школы»	Заместитель директора по ВР	Февраль
5.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Зам. директора по ВР	Декабрь
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактная служба	В течение года
6.2	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.6	Участие в семинарах по осуществлению закупок	Вед.специалист в сфере закупок	В течение года
7	Мероприятия по устранению нарушений законодательства		
7.1	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства, протестам и требованиям прокурора	Директор	В сроки предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»
7.2	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении, в том числе при склонении сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения

	Проведение служебных проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
7.3	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции и принятие по ним оперативных мер реагирования по своевременному устранению выявленных нарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- Повышение эффективности деятельности МБОУ «Шебалинская СОШ им. В.И. Фомичёва» по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
- Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
- Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками учреждения.
- Приведение локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
- Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности учреждения. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности учреждения и обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
- Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов учреждения, разработчиком которых выступает школа.
- Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства, выявление и исключение коррупционных факторов.
- Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
- Повышение квалификации, правовое просвещение сотрудников учреждения в вопросах противодействия коррупции и обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
- Выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений.
- Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
- Принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области заключения сделок.
- Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.